

**PERFIS FINAIS – CONSOLIDADO**

ID	ÁREA	PERFIS DE APOIO	QUANTIDADE
1	CGGE	Analista em Gestão do Conhecimento - Ênfase em Governança de TI	1
2		Analista de Riscos e Conformidade de Tecnologia da Informação (TI)	2
3		Gerente de Projetos de TI	3
4		Analista de Governança de TI	5
5		Agente de Relacionamento	5
6	CGSOL	Analista de Requisitos	6
7		Analista de Teste ( <i>Tester</i> )	5
8		Analista de Governança de Dados	2
9		Analista de Métricas de <i>Software</i>	3
10		Analista de Governança e Conformidade de TI – Ênfase em Sistemas	2
11	CGINFRA	Analista de Qualidade – Armazenamento e <i>Backup</i>	1
12		Analista de Qualidade - <i>Devops</i>	1
13		Analista de Qualidade - Redes	1
14		Analista de Qualidade – Segurança Cibernética	2
15		Analista de Qualidade – Suporte Operacional ITIL	3
16		Analista de Qualidade – Virtualização e Nuvem	1
17		Analista de Riscos e Conformidade – Ênfase em Infraestrutura de TI e Segurança Cibernética	2
18		Gerente de Projetos de TI – Ênfase em Infraestrutura de TI	2
19		Gerente de Relacionamento e Demandas – Ênfase em Infraestrutura de TI	1
20		Analista de Governança de TI – Ênfase em processos e conformidade da Infraestrutura de TI e Segurança Cibernética	4
21	DTI	Analista de Gestão do Conhecimento	2
22		Gerente de Projetos de TI (Transformação Digital)	2
23	CGCAQ	Especialista de Governança de TI – Ênfase em Fiscalização de Contratos de TI	4
24		Analista de Governança de TI (Pleno) – Ênfase em Fiscalização de Contratos de TI	2
25		Especialista de Governança de TI – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI	4
26		Analista de Governança de TI (Pleno) – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI	2
27		Gerente de Projetos de TI - Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI	1
TOTAL			69

## 1. Apoio – Analista em Gestão do Conhecimento - Ênfase em Governança de TI

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Informação, Gestão da Informação, Sistemas de Informação, Biblioteconomia, Tecnologia da Informação, Administração, Ciência da Computação.
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Gestão do Conhecimento ou Gestão da Informação no caso de a graduação ser em Tecnologia da Informação, Administração, Ciência da Computação.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos na área de Gestão do Conhecimento, Gestão da Informação ou áreas afins;
- Experiência em projetos de implantação de Sistemas de Gestão do Conhecimento;
- Prestação de serviço para ambientes corporativos de Tecnologia da Informação (TI) de médio a grande porte, com interação entre diferentes departamentos e equipes multidisciplinares.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Conhecimento em técnicas de análise de dados e informações;
- Capacidade de apoiar no desenvolvimento e implementação de estratégias de gerenciamento de conhecimento;
- Conhecimento em técnicas de mapeamento de processos e modelagem de negócios;
- Conhecimento avançado de ferramentas e Sistemas de Gestão do Conhecimento (por exemplo, *SharePoint*, entre outros);
- Competência em ferramentas de *Business Intelligence (BI)* e análise de dados;
- Familiaridade com metodologias de gestão de projetos (*PMBOK*, *SCRUM*, *Agile*);
- Profissional com conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à elaboração, ao monitoramento, avaliação e análise de indicadores;
- Proficiência no uso de ferramentas de colaboração e comunicação, como *Planner*, *MS Office*, *Trello*, entre outras;
- Habilidade para realizar repasses de conhecimento, tanto presenciais quanto *online*;
- Conhecimentos sólidos na elaboração de documentos oficiais de governo;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Analista em Gestão do Conhecimento é responsável por apoiar o desenvolvimento e implementação de estratégias e processos que

promovam a captura, organização, disseminação e reutilização do conhecimento dentro da organização. Suas atividades incluem:

- Apoiar na projeção e gerenciamento de repositórios de conhecimento, assegurando que os dados e informações estejam facilmente acessíveis e sejam utilizáveis por todos os colaboradores;
- Apoiar na identificação, documentação e otimização de processos de negócios, considerando a prioridade (relevância e impacto), promovendo a eficiência operacional e a troca de conhecimento entre as equipes, a partir do uso padronizado de metodologias de análise e gestão do conhecimento;
- Apoiar na seleção, implementação e administração de ferramentas de gestão do conhecimento, garantindo a integração com outros sistemas corporativos;
- Confeccionar guias e criar modelos (*templates*), sempre que houver necessidade, dentro do escopo do serviço executado;
- Apoiar no monitoramento e efetividade das iniciativas de Gestão do Conhecimento, coletando *feedback* e promovendo melhorias contínuas.
- Apoiar na curadoria e gestão de conteúdo relevante, assegurando a atualização e precisão das informações disponíveis;
- Apoiar na colaboração entre diferentes departamentos e equipes, incentivando a troca de conhecimento e a construção de uma cultura de aprendizado contínuo.
- Apoiar na realização de repasses de conhecimentos e *workshops* para capacitar os colaboradores no uso das ferramentas e na aplicação das práticas de Gestão do Conhecimento;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Governança e Gestão Estratégica;
- Apoiar na inovação e na melhoria contínua através da disseminação de boas práticas, lições aprendidas e ideias inovadoras;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Gestão de Conhecimento para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 2. Apoio - Analista de Riscos e Conformidade de Tecnologia da Informação (TI)

Requisitos mínimos de formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Segurança da Informação, ou nível superior completo em outra área com pós-graduação ou especialização em Gestão de Riscos de TI, Conformidade em TI, Auditoria de TI.

Requisitos mínimos de experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em Gestão de Riscos de TI, Auditoria de TI, ou áreas correlatas;
- Experiência com a implementação e monitoramento de programas de Conformidade e de Gestão de Riscos em ambientes de TI;
- Prestação de serviços para empresas de médio a grande porte em setores de Tecnologia da Informação.

#### **Conhecimentos técnicos mandatórios:**

- Profissional com conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à Gestão de Riscos e Monitoramento, Avaliação e Análise de Riscos e Conformidade;
- Experiência com ferramentas e *softwares* de Gestão de Riscos e Conformidade em TI;
- Habilidade em realizar avaliações de riscos de TI, desenvolver planos de tratamento e monitorar a efetividade das ações implementadas;
- Competência na elaboração de relatórios e indicadores de risco e conformidade de TI;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Analista de Riscos e Conformidade de Tecnologia da Informação é responsável por garantir que os recursos de TI da organização estejam em conformidade com normas e regulamentos (governança), além de identificar, avaliar e mitigar riscos relacionados a esses recursos. Suas atividades incluem:

- Apoiar na identificação, análise e avaliação de riscos específicos de tecnologia da informação, incluindo riscos de segurança, operacionais e de conformidade, desenvolvendo estratégias e planos de ação para monitoramento e tratamento;
- Colaborar com as equipes de gerenciamento de projetos para identificar e tratar os riscos em projetos;
- Apoiar no acompanhamento das mudanças regulatórias e garantir que os recursos de TI estejam em conformidade com os instrumentos legais vigentes;
- Manter e atualizar regularmente o registro de riscos do Ministério;
- Apoiar na elaboração, revisão e implementação de políticas e procedimentos de Gestão de riscos e Conformidade em TI, assegurando sua aderência e eficácia;
- Conduzir revisões de processos e operações para identificar áreas de melhoria em termos de gestão de riscos;
- Apoiar nos repasses de conhecimento e programas de conscientização sobre conformidade e gestão de riscos de TI para colaboradores de diferentes níveis hierárquicos;
- Apoiar na elaboração de relatórios periódicos sobre o status dos programas de risco e conformidade de TI, incluindo a apresentação de indicadores-chave de desempenho (*KPIs*) e métricas de conformidade;
- Apoiar no suporte e aconselhamento à alta administração em questões relacionadas a riscos e conformidade de TI, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas;

- Trabalhar em estreita colaboração com outras áreas do Ministério, para garantir uma abordagem integrada à Gestão de Riscos e Conformidade de TI;
- Apoiar na condução de verificações de conformidade interna para identificar áreas de não conformidade;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Governança e Gestão Estratégica;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Gestão de Riscos para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

### 3. Apoio - Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação (TI)

#### Requisitos mínimos de formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Ciência da Informação e Engenharia de Redes;
  - Em caso de apresentação de outras graduações, é obrigatória pós-graduação ou especialização em Gestão de Projetos (foco em TI), Engenharia de Software, Administração;
- Certificação obrigatória:
  - *PMP (Project Management Professional)*; ou
  - *PRINCE2*; ou
  - *Scrum Master (CSM)* ou *PSM I - Professional Scrum Master I*.

#### Requisitos mínimos de experiência:

- Experiência mínima 5 (cinco) anos em gerenciamento de projetos de TI, preferencialmente prestando serviços para ambientes corporativos de TI de médio a grande porte;
- Experiência prática na gestão de projetos utilizando metodologias ágeis (Ex.: *Scrum*, *Kanban* etc.) e tradicionais (Ex.: *PMI*, *PRINCE2* etc.).

#### Conhecimentos técnicos mandatórios:

- Conhecimento avançado em metodologias de Gerenciamento de Projetos (Ex.: *PMBOK*, *PRINCE2*, *Agile*, *Scrum*);
- Experiência com ferramentas de Gerenciamento de Projetos, tais como *MS Project*, *Planner*, *Trello*, *JIRA*, ou similares;
- Capacidade de definir, planejar, executar, monitorar e encerrar projetos de TI;
- Conhecimento em Gestão de Risco, Orçamento e Recursos Humanos em projetos de TI;
- Habilidade em comunicação eficaz com as partes interessadas e equipes de projeto;

- Familiaridade com o desenvolvimento de produtos e serviços de TI (sistemas, infraestrutura, governança de TI);
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Gerente de Projetos de TI é responsável por apoiar no planejamento, execução e finalização de projetos de tecnologia da informação, garantindo que os objetivos sejam cumpridos dentro dos prazos, custos e qualidade estipulados. Suas atividades incluem:

- Apoiar na definição de escopo, objetivos, cronograma e recursos necessários para a execução dos projetos de TI;
- Apoiar no desenvolvimento de planos detalhados de projeto, incluindo marcos, entregáveis e cronogramas;
- Apoiar na coordenação e gerenciamento de todas as atividades do projeto, assegurando a execução conforme planejado. Monitorar o progresso do projeto e realizar ajustes conforme necessário para manter os projetos no caminho definido;
- Apoiar na liderança e motivação da equipe do projeto, assegurando que todos os membros estejam alinhados com os objetivos e responsabilidades do projeto. Facilitar a comunicação e colaboração entre os membros da equipe. Gerenciar a alocação da equipe nas atividades;
- Apoiar no suporte e orientação para a resolução de conflitos;
- Apoiar na manutenção da comunicação constante com as partes interessadas para assegurar que as expectativas sejam atendidas e que o progresso do projeto seja transparente. Ter habilidades de comunicação eficazes para relatar a situação do projeto às partes interessadas e à equipe. Conduzir sessões interativas para descoberta de produto, priorização do projeto, decomposição de *backlog*, entre outras;
- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos e problemas que possam afetar o sucesso do projeto. Apoiar no desenvolvimento e implementação de planos de tratamento de riscos, conforme necessário;
- Apoiar para garantir que os entregáveis do projeto atendam aos padrões de qualidade e conformidade estabelecidos pelo Ministério. Apoiar na aderência dos processos estabelecidos durante a execução das atividades previstas;
- Apoiar a manutenção da documentação completa e precisa do projeto, incluindo relatórios de situação, atas de reunião, registros de alterações e outros documentos relevantes. Gerar relatórios sobre o trabalho da equipe. Utilizar ferramentas de análise de dados na geração dos relatórios;
- Apoiar na aplicação de práticas de melhoria contínua do trabalho do time com o objetivo de aumentar a produtividade. Apoiar no aprimoramento dos processos estabelecidos, visando a eficiência e a entrega de valor aos usuários de TI e cidadãos;
- Apoiar na conclusão do projeto, assegurando que todos os entregáveis foram concluídos e aceitos, realizando a transferência de conhecimento para as operações e documentando as lições aprendidas para futuros projetos;

- Apoiar na customização das ferramentas de automação de gerenciamento de projeto e documentação dos projetos;
- Apoiar na customização das ferramentas de gestão de demandas e projetos para melhorar a qualidade das informações;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Governança e Gestão Estratégica;
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas aos Projetos de TI para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

#### 4. Apoio - Analista de Governança de TI

##### Requisitos mínimos de formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Engenharia de Redes e Administração;
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Governança de TI, Gestão de Riscos e Conformidade para as graduações de Engenharia de Redes e Administração.
- Certificação obrigatória:
  - *COBIT Foundation*; ou
  - *Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)*; ou
  - *IT Governance Foundation (ISO/IEC 38500)*;

##### Requisitos mínimos de experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em Governança de TI, Conformidade, Mapeamento de Processos, Gestão de Riscos de TI.
- Experiência em prestação de serviço para ambientes corporativos de TI de médio a grande porte.
- Vivência com a implementação e monitoramento de *frameworks* de governança e conformidade de TI.

##### Conhecimentos técnicos mandatórios:

- Conhecimento aprofundado de *frameworks* e normas de governança e conformidade de TI, como *COBIT*, *ITIL*, ISO 38500, LGPD, entre outros;
- Experiência com ferramentas e *softwares* de Governança e Conformidade de TI;
- Experiência na implementação de processos de governança;
- Habilidade em realizar avaliações de conformidade, desenvolver planos de tratamento e monitorar a efetividade das ações implementadas;
- Conhecimento em metodologias de controle interno de TI;
- Capacidade de interpretar e aplicar legislações e regulamentos relevantes à Governança e Conformidade de TI;

- Competência na elaboração de relatórios e indicadores de Governança e Conformidade de TI e na Gestão por Indicadores;
- Familiaridade com técnicas de análise de dados e BI (*Business Intelligence*) para suporte à tomada de decisões;
- Conhecimentos em planejamento estratégico, tático e operacional de TI;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Governança de TI é responsável por verificar se as operações de TI estejam em conformidade com as normas, regulamentos, processos, procedimentos e políticas internas, promovendo a adoção de boas práticas de Governança de TI. Suas atividades incluem:

- Apoio na implementação de *frameworks* de Governança: desenvolver e implementar *frameworks* de Governança de TI, assegurando a aderência às melhores práticas e normas internacionais. Propor, implantar e avaliar os processos de TI relacionados à Governança e Gestão Estratégica, bem como apoiar na avaliação, escolha e uso de ferramentas e mecanismos de controle;
- Realizar avaliações de conformidade para garantir que os recursos de TI estejam aderentes às normas e regulamentos aplicáveis;
- Revisar e implementar políticas e procedimentos de Governança e Conformidade de TI, assegurando sua eficácia e aderência por parte do Ministério;
- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos relacionados à Tecnologia da Informação, desenvolvendo planos de ação para tratar os riscos identificado;
- Conduzir repasses de conhecimento e programas de conscientização sobre governança e conformidade de TI para colaboradores de diferentes níveis hierárquicos;
- Apoiar na Definição, monitoramento e avaliação de indicadores; elaborar relatórios periódicos sobre a situação da governança e conformidade de TI, incluindo a apresentação de indicadores-chave de desempenho (*KPIs*) e métricas de conformidade;
- Identificar não-conformidades, propondo e implementando medidas corretivas e preventivas.
- Trabalhar em estreita colaboração com outras áreas do Ministério, para garantir uma abordagem integrada à Governança e Conformidade de TI.
- Analisar e propor melhorias contínuas nos processos de Governança e Conformidade de TI, promovendo a eficiência operacional e a conformidade regulatória.
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Governança e Gestão Estratégica;
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à Governança e Conformidade para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 5. Agente de Relacionamento



#### Requisitos mínimos de formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Ciência da Informação e Administração;
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Gestão de Projetos (foco em TI) para a graduação em Administração.

#### Requisitos mínimos de experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em funções relacionadas ao Relacionamento com Clientes internos ou externos de TI, Gestão de Demandas de TI e Gestão de Projetos de TI;
- Experiência em ambientes corporativos de TI de médio a grande porte, com interação frequente entre departamentos e diferentes níveis hierárquicos.

#### Conhecimentos técnicos mandatórios:

- Conhecimento em gestão de demandas e portfólio de projetos de TI;
- Experiência com metodologias de gestão de projetos (Ex.: *PMBOK*, *PRINCE2*, *Agile*, *Scrum*);
- Familiaridade com ferramentas de gerenciamento de projetos e demandas, tais como *MS Project*, *JIRA*, *ServiceNow*, *Planner* ou similares;
- Habilidade em negociação e gestão de expectativas das partes interessadas;
- Capacidade de elaboração de planos de TI que visem alinhar as necessidades do negócio com soluções tecnológicas;
- Conhecimento em *ITIL (Information Technology Infrastructure Library)* para a Gestão de Serviços de TI;
- Conhecimentos sobre Engenharia de *Software*;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Gerente de Relacionamento e Demandas de TI é responsável por auxiliar na gestão de relacionamento entre a TI e as áreas de negócio do Ministério, assegurando que as demandas de TI sejam compreendidas, priorizadas e atendidas de acordo com as necessidades e objetivos estratégicos estabelecidos. Suas atividades incluem:

- Apoiar no estabelecimento e manutenção de relacionamentos sólidos com as áreas de negócio, atuando como ponto de contato principal entre a TI e os usuários internos;
- Apoiar na identificação, coleta e documentação das demandas de TI das áreas de negócio, garantindo um entendimento claro das necessidades e expectativas. Realizar o cadastramento de demandas em Ferramentas de Apoio a Gestão;

- Apoiar na avaliação e na priorização das demandas de TI em conjunto com as Coordenações Gerais da DTI e as Áreas de Negócio, considerando a estratégia do Ministério e os recursos disponíveis;
- Apoiar na manutenção da comunicação contínua com as partes interessadas, proporcionando transparência sobre a situação das demandas e projetos de TI. Fornecer *feedback* estruturado às áreas negociais do Ministério sobre o estado e o tratamento de demandas. Estabelecer e manter uma estrutura otimizada de comunicação e conexão entre a função de TI e as áreas de negócio, relacionadas à abertura, concepção e controle de demandas;
- Apoiar na negociação de prazos, escopos e prioridades com as partes interessadas, gerenciando expectativas de forma eficaz;
- Trabalhar em estreita colaboração com as equipes de TI e outros departamentos para desenvolver e implementar soluções tecnológicas que atendam às necessidades do negócio;
- Apoiar na análise do desempenho das soluções implementadas e dos processos de gerenciamento de demandas, propondo melhorias contínuas para aumentar a eficiência e a satisfação dos usuários internos;
- Apoiar na elaboração e apresentação de relatórios gerenciais sobre a situação e o tratamento das demandas, projetos e relacionamento com as áreas de negócio, mantendo documentação completa e precisa;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Governança e Gestão Estratégica;
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à Gestão de Relacionamento e Demandas para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 6. Apoio – Analista de Requisitos

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, Engenharia de *Software*, Sistemas de Informação;
- Certificação obrigatória:
  - CBAP (*Certified Business Analysis Professional*); ou
  - PMI-PBA (*Professional in Business Analysis*); ou
  - IREB *Certified Professional for Requirements Engineering (CPRE) - Foundation Level*;
  - ou IREB CPRE –*Practitioner*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em análise de requisitos e análise de negócios;

- Experiência comprovada em coleta e documentação de requisitos, elaboração de especificações técnicas e interação com as partes interessadas.

#### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Proficiência em técnicas de elicitação de requisitos, como entrevistas, *workshops*, análise de documentos e observação;
- Habilidade na criação de diagramas de casos de uso, fluxos de processos, histórias de usuários e *wireframes*;
- Familiaridade com ferramentas de gerenciamento de requisitos e projetos, tais como Miro, Trello, Planner, JIRA, *Confluence* ou *Microsoft Project*;
- Conhecimento em metodologias ágeis (*Scrum*, *Kanban*) e tradicionais (*Waterfall*);
- Compreensão básica de linguagens de modelagem como *UML (Unified Modeling Language)* e *BPMN (Business Process Model and Notation)*;
- Habilidade em análise de negócios e técnicas de resolução de problemas;
- Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Requisitos é responsável por coletar, documentar e gerenciar os requisitos de projetos de *software*, garantindo que as necessidades das partes interessadas sejam compreendidas e traduzidas em especificações técnicas claras; colaborar com equipes de desenvolvimento e negócios para assegurar que as soluções atendam às expectativas, e participar de revisões e validações de requisitos ao longo do ciclo de vida do projeto.

- Apoiar as partes interessadas para entender suas necessidades e requisitos, documentando-os de maneira clara e detalhada;
- Apoiar na criação e manutenção da documentação técnica, incluindo especificações de requisitos, casos de uso, histórias de usuários, manuais de usuários e fluxos de processos;
- Apoiar na ponte entre as partes interessadas de negócios e as equipes de desenvolvimento, garantindo que os requisitos sejam compreendidos e atendidos;
- Participar de revisões e validações de requisitos para assegurar que as soluções desenvolvidas atendam às expectativas das partes interessadas;
- Apoiar no gerenciamento de mudanças nos requisitos ao longo do ciclo de vida do projeto, assegurando que todas as alterações sejam documentadas e comunicadas adequadamente;
- Apoiar na avaliação de viabilidade técnica e de negócios das soluções propostas, identificando riscos e propondo alternativas viáveis;
- Colaborar com as equipes de testes para garantir que os requisitos sejam testáveis e que os critérios de aceitação sejam claros e completos;
- Apoiar no suporte e repasse de conhecimento aos usuários finais sobre as novas funcionalidades e alterações nos sistemas;

- Apoiar no monitoramento do progresso do projeto em relação aos requisitos e preparar relatórios de situação para partes interessadas e equipes de gestão;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Soluções Digitais;
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à Análise de Requisitos para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 7. Apoio – Analista de Teste (*Tester*)

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, *Engenharia de Software*, Sistemas de Informação.
  - Certificação obrigatória:
    - *ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) - Agile Tester Foundation Level*; ou
    - *CSTE (Certified Software Tester)*; ou
    - *Certified Agile Tester (CAT) - Foundation*; ou
    - *Certified Software Test Professional (CTSP) - Associate Level*; ou
    - *ASTQB Mobile Testing Certification - Foundation*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 1 (um) anos na área de Engenharia de *Software*: elicitação de requisitos, codificação (programação);
- Pelo menos 2 (dois) anos de experiência em testes de *software*, incluindo testes manuais e automatizados.
- Experiência em desenvolvimento de planos de teste, casos de teste e *scripts* de teste e relatórios com os resultados dos testes.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Proficiência em técnicas de teste de *software*, incluindo testes funcionais, de regressão, de integração, de performance e de segurança.
- Habilidade na utilização de ferramentas de automação de testes, tais como *Selenium*, *JUnit*, *TestNG*, *QTP* ou similares.
- Familiaridade com ferramentas de gerenciamento de testes e defeitos, como *JIRA*, *Bugzilla*, *TestRail* ou *HP ALM*.
- Conhecimento de linguagens de *script* e programação, como *Python*, *Java*, *PHP*, *JavaScript* ou *Ruby*.

- Experiência com metodologias ágeis (*Scrum, Kanban*) e tradicionais (*Waterfall*).
- Compreensão de conceitos de controle de qualidade e garantia de qualidade.
- Excelentes habilidades analíticas e de resolução de problemas.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Analista de Testes é responsável por desenvolver e executar planos de teste, criar e manter casos de teste, automatizar testes para garantir eficiência, e identificar e gerenciar defeitos encontrados. Além disso, colabora com equipes de desenvolvimento para assegurar que os requisitos de *software* sejam compreendidos e atendidos, garantindo a qualidade final do produto. Suas atividades incluem:

- Apoiar na elaboração e manutenção de planos de teste detalhados que cobrem todos os aspectos funcionais e não funcionais dos sistemas a serem testados;
- Apoiar no desenvolvimento de casos de teste baseados nos requisitos de *software* e executar testes manuais e automatizados para identificar defeitos e inconsistências;
- Apoiar na implantação e manutenção de *scripts* de automação de testes para garantir a eficiência e a cobertura dos testes de regressão.
- Apoiar no registro e gerenciamento de defeitos encontrados durante o processo de teste, colaborando com desenvolvedores e outras partes interessadas para resolver problemas.
- Apoiar na elaboração de relatórios detalhados de resultados de testes, destacando áreas de risco, problemas encontrados e métricas de qualidade.
- Colaborar com analistas de requisitos e desenvolvedores para assegurar que os requisitos são compreensíveis, completos e testáveis.
- Participar de revisões de código para garantir que as melhores práticas de desenvolvimento e padrões de qualidade estão sendo seguidos.
- Participar de reuniões de planejamento e retrospectiva com as equipes de desenvolvimento e outras partes interessadas para discutir o progresso dos testes e identificar áreas de melhoria.
- Apoiar no suporte e orientação para outros membros da equipe de teste e ajudar no repasse de conhecimento sobre as práticas de testes estabelecidas ou que serão estabelecidas no Ministério.
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos de teste e qualidade, propondo novas ferramentas, técnicas e metodologias de teste.
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Soluções Digitais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas a Testes de *software/aplicações/sistemas/apps* para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 8. Apoio – Analista de Governança de Dados

**Requisitos Mínimos de Formação:**

- Graduação completa em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Dados, Ciência da Informação;
  - Certificação obrigatória:
    - *Certified Data Management Professional (CDMP) - Associate*; ou
    - *DAMA Certified Data Governance Professional (DGSP)*; ou
    - outras certificações em Gestão/Governança de Dados.

#### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 5 (cinco) anos de experiência prática em governança de dados, gestão de dados ou áreas relacionadas;
- Experiência comprovada em desenvolvimento e implementação de políticas e procedimentos de governança de dados;
- Histórico de trabalho em colaboração com equipes multifuncionais para gerenciar a qualidade e integridade dos dados de empresas de médio e grande porte de TI;
- Experiência em conduzir projetos de conformidade com regulamentações de proteção de dados (LGPD).

#### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em *frameworks* e melhores práticas de governança de dados, como *DAMA-DMBOK (Data Management Body of Knowledge)*;
- Conhecimento sólido em regulamentações e normas de proteção de dados (LGPD);
- Habilidade em ferramentas de Gestão de Dados e Governança, tais como *Datahub*, ou similares;
- Competência em bancos de dados relacionais e não relacionais, bem como em ferramentas de *ETL (Extract, Transform, Load)*;
- Familiaridade com técnicas de qualidade de dados, modelagem de dados e metadados;
- Conhecimento em linguagens de programação e *script*, tais como *SQL, Python*, ou *R*, para análise e manipulação de dados;
- Entendimento de arquitetura de dados e integração de sistemas;

**Descrição Geral das Atividades:** O perfil de apoio Analista de Governança de Dados é responsável por desenvolver e implementar políticas e procedimentos de Governança de Dados, garantir a qualidade e integridade dos dados, gerenciar a conformidade com regulamentos e normas, colaborar com equipes de TI e negócios para alavancar dados de forma eficiente e segura, e promover a conscientização e melhores práticas de Governança de Dados na organização. Suas atividades incluem:

- Apoiar na elaboração, implementação e acompanhamento das políticas e procedimentos de governança de dados para garantir a qualidade, integridade, privacidade e segurança dos dados da organização.
- Colaborar com diversas áreas de negócios e TI para garantir conformidade com políticas internas e regulamentações externas.
- Apoiar no monitoramento e análise da qualidade dos dados, identificando e resolvendo problemas de qualidade e integridade dos dados.
- Apoiar na condução de avaliações de maturidade de governança de dados e desenvolver planos de ação para melhoria contínua.
- Apoiar no gerenciamento do catálogo de dados e nos processos de metadados para garantir a consistência e a acessibilidade dos dados.
- Desenvolver e conduzir repasses de conhecimento (*workshops*) em Governança de Dados para equipes internas, promovendo uma cultura de gestão de dados dentro da organização.
- Apoiar na elaboração de relatórios e dashboards de governança de dados, fornecendo insights para a tomada de decisão e estratégias de negócio.
- Trabalhar em conjunto equipe do MTE (servidores e terceiros) para definir e implementar padrões de dados, fluxos de trabalho e melhores práticas de gestão de dados.
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Soluções Digitais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionada à Governança de Dados para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 9. Apoio - Analista de Métricas de *Software*

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, Engenharia de *Software*, Sistemas de Informação;
  - Certificação obrigatória:
    - *Certified Function Point Practitioner (CFPP)* - IFPUG; ou
    - *Certified Function Point Specialist (CFPS)* - IFPUG; ou
    - *NESMA (Certified Function Point Analyst - CFPA)*; ou
    - Outra certificação reconhecida no mercado referente à contagem de pontos de função.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência prática mínima de 2 (dois) anos em análise de métricas de *software* e medição de desempenho de *software*;

- Experiência de no mínimo 2 (dois) anos em modelagem de sistemas/engenharia de *software*;
- Experiência em prestação de serviços para empresas de médio a grande porte em implementação e uso de métricas de *software* para avaliar a qualidade, produtividade e desempenho de projetos de desenvolvimento de *software*;
- Histórico de trabalho com metodologias de desenvolvimento de *software*, como *Agile*, *processo unificado RUP* ou *Waterfall*, e em ambientes de TI.

#### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em metodologias de medição de *software*, como Análise de Pontos de Função (*Function Point Analysis*), Análise de Pontos por Caso de Uso (*Use Case Points*), NESMA e outras técnicas de estimativa de *software*;
- Conhecimento em linguagens de programação e ferramentas de desenvolvimento, tais como *Java*, *Python*, *.NET*, *PHP* e ferramentas de versionamento de código como *Git*;
- Competência em técnicas de coleta e análise de dados, estatísticas e elaboração de relatórios de métricas de *software*;
- Entendimento de metodologias ágeis e práticas de melhoria contínua.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Analista de Métricas de *Software* é responsável por aplicar metodologias para avaliação de métricas. Suas atividades incluem:

- Apoiar na identificação, coleta e registro de dados de desempenho e qualidade de *software* a partir de várias fontes, incluindo ferramentas de análise, registros de defeitos e relatórios de desempenho;
- Apoiar na aplicação de técnicas de análise estatística para interpretar os dados coletados, identificando tendências, padrões e áreas de melhoria no ciclo de vida do desenvolvimento de *software*;
- Apoiar na criação de relatórios detalhados e *dashboards* que apresentem as métricas de *software* de maneira clara e compreensível, fornecendo *insights* acionáveis para a equipe de desenvolvimento e partes interessadas;
- Apoiar no monitoramento de indicadores-chave de desempenho (*KPIs*) para avaliar a eficiência, eficácia e qualidade dos processos de desenvolvimento e entrega de *software*;
- Apoiar a gestão de projetos e equipes de desenvolvimento com informações baseadas em dados, ajudando na tomada de decisões estratégicas para otimização de processos e recursos;
- Apoiar na implementação e manutenção de ferramentas de automação de coleta e análise de métricas, garantindo a precisão e a integridade dos dados;
- Colaborar com as equipes de desenvolvimento e qualidade para identificar e implementar práticas de melhoria contínua com base nas análises de métricas realizadas;



- Apoiar no repasse de conhecimento e suporte às equipes sobre a importância das métricas e a interpretação dos dados, promovendo uma cultura orientada por dados dentro da organização;
- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Soluções Digitais; Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à Análise de Métricas de software para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 10. Apoio – Analista de Governança e Conformidade de TI – Ênfase em Sistemas

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Administração;
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Governança de TI, Gestão por Processos para a graduação em Administração.
  - Certificação obrigatória:
    - *COBIT Foundation*; ou
    - Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT); ou
    - *IT Governance Foundation (ISO/IEC 38500)*;
    - *ou ITIL Foundation*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos governança de TI, conformidade, mapeamento de processos, com ênfase em processos de sistemas, engenharia de software, mapeamento de processos de elicitação de requisitos de *software*, desenvolvimento, entrega de *releases*, testes de software;
- Experiência na prestação de serviços para ambientes corporativos de TI de médio a grande porte;
- Vivência com a implementação e monitoramento de *frameworks* de governança e conformidade de TI, principalmente no que tange à processos de sistemas/aplicações.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Conhecimento em técnicas de análise de dados e informações;
- Conhecimento aprofundado de *frameworks* e normas de governança e conformidade de TI, como *COBIT*, *ITIL*, *ISO/IEC 27001*, *ISO 38500*, *LGPLD*, entre outros.
- Experiência com ferramentas e *softwares* de governança e conformidade de TI.
- Habilidade em realizar avaliações de conformidade, desenvolver planos de tratamento e monitorar a efetividade das ações implementadas;

- Conhecimento em metodologias de controle interno de TI;
- Capacidade de interpretar e aplicar legislações e regulamentos relevantes à governança e conformidade de TI para a Área de Sistemas;
- Competência na elaboração de relatórios e indicadores de governança e conformidade de TI e na gestão por indicadores para a Área de Sistemas;
- Familiaridade com técnicas de análise de dados e *BI (Business Intelligence)* para suporte à tomada de decisões;
- Conhecimentos em planejamento estratégico, tático e operacional de TI;
- Conhecimento em metodologias ágeis (*Scrum, Kanban*) e tradicionais (*Waterfall*);
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio Analista de Governança e Conformidade de TI – Ênfase em Sistemas é responsável por garantir que as operações de TI estejam em conformidade com as normas, regulamentos e políticas internas, promovendo a adoção de boas práticas de governança de TI para a Área de Sistemas. Suas atividades incluem:

Apoio no desenvolvimento e implementação de frameworks de governança de TI, assegurando a aderência às melhores práticas e normas internacionais. Proposição, implantação e avaliação dos processos de TI relacionados à governança e gestão estratégica, bem como no apoio da avaliação, escolha e uso de ferramentas e mecanismos de controle;

- Apoiar na realização de avaliações de conformidade para garantir que os recursos de TI estejam aderentes às normas e regulamentos aplicáveis;
- Apoiar na elaboração, revisão e implementação de políticas e procedimentos de governança e conformidade de TI, assegurando sua eficácia e aderência por parte da organização;
- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos relacionados à tecnologia da informação, principalmente sobre sistemas, aplicações e apps, desenvolvendo planos de ação para tratar os riscos identificados;
- Apoiar na condução de repasses de conhecimento e programas de conscientização sobre governança e conformidade de TI em sistemas para colaboradores de diferentes níveis hierárquicos;
- Apoiar na definição, monitoramento e avaliação de indicadores de governança para a Área de Sistemas;
- Apoiar na elaboração de relatórios periódicos sobre a situação da governança e conformidade de TI, incluindo a apresentação de indicadores-chave de desempenho (KPIs) e métricas de conformidade;
- Apoiar na identificação de não-conformidades, propondo e implementando medidas corretivas e preventivas;
- Apoiar na estreita colaboração com outras áreas do Ministério, para garantir uma abordagem integrada à governança e conformidade de TI que tem relação com a Área de Sistemas;
- Apoiar na análise e propor melhorias contínuas nos processos de governança e conformidade de TI voltados para a Área de Sistemas, promovendo a eficiência operacional e a conformidade regulatória;

- Apoiar na fiscalização técnica de contratos que estiverem sob responsabilidade da Coordenação Geral de Soluções Digitais;
- Elaboração de documentação técnica e administrativa relacionadas à Governança e Conformidade para Sistemas visando apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 11. Apoio – Analista de Qualidade – Armazenamento e *Backup*

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Engenharia de Redes, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Tecnologia da Informação;
- Certificações obrigatórias:
  - *Veeam Certified Engineer (VMCE)*; e
  - Qualquer certificação oficial reconhecida no mercado relacionada à armazenamento de dados. (Ex. Certificação DELL\EMC para armazenamento).

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência prática de 5 (cinco) anos com foco em armazenamento e *backup*;
- Experiência na implementação e gerenciamento de soluções de armazenamento e *backup*;
- Histórico de trabalho com práticas e metodologias de armazenamento e *backup* para ambientes de TI de médio ou grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento de sistemas de armazenamento, incluindo *SAN (Storage Area Network)*, *NAS (Network Attached Storage)* e *DAS (Direct Attached Storage)*;
- Experiência com soluções de *backup*, tais como *Veeam* e *Veritas NetBackup*;
- Familiaridade com práticas de gerenciamento de dados, políticas de retenção de dados e conformidade regulatória para armazenamento e *backup*;
- Competência em ferramentas de monitoramento e gerenciamento de armazenamento e *backup*;
- Conhecimento em protocolos de rede e conectividade que suportam soluções de armazenamento, tais como *iSCSI*, *Fibre Channel*, *NFS* e *CIFS/SMB*;
- Habilidade em realizar testes de recuperação de desastres e validação de *backups*;
- Conhecimento em sistemas operacionais, tais como Windows Server, Linux e Unix, e suas interações com soluções de armazenamento e *backup*.

- Experiência com *scripts* e automação para otimizar processos de *backup* e recuperação (Ex.: *PowerShell*, *Bash*, *Python* etc.);
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Qualidade – Armazenamento e *Backup* é responsável por desenvolver e implementar estratégias de qualidade para sistemas de armazenamento e *backup*, monitorar e analisar a performance desses sistemas, garantir a execução eficaz de políticas de *backup* e recuperação, e colaborar com equipes de TI para resolver problemas e assegurar a conformidade com regulamentos e melhores práticas de segurança. Suas atividades incluem:

- Apoio no desenvolvimento e implementação de planos de garantia de qualidade para sistemas de armazenamento e *backup*, assegurando que as soluções atendam aos requisitos de desempenho, segurança e conformidade;
- Apoio no monitoramento e análise do desempenho dos sistemas de armazenamento e *backup*, identificando os problemas de maneira proativa;
- Apoio na execução de testes de validação de *backup* e recuperação de dados para garantir a integridade e disponibilidade dos dados armazenados;
- Colaborar com equipes de TI para definir políticas e procedimentos de armazenamento e *backup*, incluindo políticas de retenção de dados e conformidade regulatória;
- Apoiar na elaboração de relatórios detalhados sobre armazenamento e *backup* e apontar ações corretivas quando necessário;
- Apoio no gerenciamento de soluções de monitoramento para rastrear o uso do armazenamento e a eficácia dos processos de *backup*;
- Apoio no desenvolvimento e na manutenção de documentação detalhada sobre a arquitetura de armazenamento e *backup*, políticas de qualidade e procedimentos operacionais;
- Realizar repasses de conhecimento e sessões de conscientização para as equipes de TI sobre as melhores práticas de armazenamento e *backup* e a importância da qualidade e integridade dos dados;
- Participar de projetos de TI como especialista em armazenamento e *backup*, fornecendo orientação técnica e garantindo que as soluções implementadas atendam aos padrões de qualidade;
- Manter-se atualizado com as novas tecnologias e tendências em armazenamento e *backup*, propondo melhorias contínuas e inovações para os processos e soluções existentes;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.

- Redigir documentação técnica e administrativa relativa ao Armazenamento e *Backup* de Dados para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 12. Apoio – Analista de Qualidade – *Devops (Ênfase em Infraestrutura)*

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, Engenharia de *Software*, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação ou Engenharia de Redes;
- Certificações obrigatórias:
  - *AWS Certified Solutions Architect – Associate*; ou
  - *Microsoft Certified: Azure Administrator Associate*; ou
  - *Kubernetes and Cloud Native Associate (KCNA)*;

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência prática de 3 (três) anos em ambientes de *DevOps* com ênfase na Infraestrutura de TI ("Ops");
- Experiência comprovada na implementação e gerenciamento de *pipelines* de *CI/CD* (*Continuous Integration/Continuous Deployment*);
- Histórico de trabalho com práticas ágeis e metodologia *DevOps* em equipes de infraestrutura para empresas de médio e grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento de ferramentas e tecnologias *DevOps*, tais como *Jenkins*, *GitLab CI/CD*, *Bamboo*, *CircleCI* ou similares;
- Experiência com sistemas de controle de versão, como o *Git*;
- Conhecimento de ferramentas de gerenciamento de configuração;
- Competência em *containers* e orquestração, como *Docker* e *Kubernetes*;
- Familiaridade com serviços de nuvem, como *AWS*, *Azure*, *Google Cloud Platform*, e suas ferramentas *DevOps*;
- Habilidade em automação de testes e uso de *frameworks* de testes contínuos, como *JMeter*, *JUnit*, *TestNG*, *PHPUnit* ou similares;
- Conhecimento em linguagens de *script* e automação, como *Python*, *Bash*, *Groovy* ou *PowerShell*;
- Experiência com monitoramento e *logging*, usando ferramentas como *ELK Stack* (*Elasticsearch*, *Logstash*, *Kibana*), *Prometheus*, *Grafana* ou *Splunk*;
- Entendimento das práticas de infraestrutura como código (*IaC*) e pipelines como código;

- Conhecimento em segurança *DevOps* (*DevSecOps*) e práticas de integração de segurança em pipelines de *CI/CD*;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Qualidade – *DevOps* (*ênfase em Infraestrutura*) é responsável por desenvolver e implementar estratégias de garantia de qualidade em ambientes de integração e entrega contínua, no apoio na definição da arquitetura e no desempenho da infraestrutura (“Ops”) associada, no monitoramento e performance da Segurança dos Sistemas, e na colaboração com equipes de desenvolvimento e operações para melhorar a eficiência do ambiente de TI *DevOps*, apoiar na resolução de incidentes e problemas e assegurar a conformidade com padrões de qualidade e práticas *DevOps* aplicáveis ao MTE. Suas atividades incluem:

- Apoiar no desenvolvimento e manutenção de *pipelines* de *CI/CD* para assegurar a entrega contínua e integração eficiente de código;
- Apoiar na automatização de testes de qualidade, integrando ferramentas de testes contínuos nos *pipelines* de *CI/CD*;
- Colaborar com equipes de desenvolvimento, operações e segurança para implementar práticas de *DevOps* e garantir a qualidade das aplicações do MTE;
- Apoiar na realização de testes de desempenho, segurança e funcionalidade, identificando e resolvendo problemas de forma proativa;
- Apoiar no monitoramento da saúde dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção - *DevOps*, garantindo a estabilidade e a disponibilidade das aplicações;
- Apoiar na implementação e gerenciamento de ferramentas de monitoramento e *logging* para rastrear o desempenho e os problemas das aplicações em tempo real;
- Apoiar no desenvolvimento e manutenção dos *scripts* de automação para facilitar a configuração, a implantação e a manutenção de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção – *DevOps*;
- Apoiar em eventuais revisões de código, assegurando a aderência aos padrões de qualidade e às melhores práticas de desenvolvimento e de infraestrutura associada;
- Colaborar na definição de políticas e procedimentos de *DevOps*, promovendo uma cultura de melhoria contínua e qualidade;
- Apoiar na condução de repasses de conhecimento para as equipes de infraestrutura e desenvolvimento sobre práticas de *DevOps*, automação de testes e integração contínua;
- Participar de projetos de implementação de *DevOps*, fornecendo orientação técnica e garantindo a aplicação das práticas de qualidade;
- Manter-se atualizado com as novas tecnologias, ferramentas e tendências em *DevOps*, propondo inovações e melhorias para os processos existentes;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão,

verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.

- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à infraestrutura de *DevOps* para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

### 13. Apoio – Analista de Qualidade – Redes

#### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, Engenharia de Redes, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação;
- Certificações obrigatórias:
  - *HCIA – Datacom*; ou
  - *Zabbix Certified Specialist Exam (ZCS exam)*.

#### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Pelo menos 5 (cinco) anos de experiência prática com foco em infraestrutura de redes;
- Experiência na implementação e gerenciamento de redes de computadores e sistemas de comunicação;
- Histórico de trabalho com práticas e metodologias de implementação e arquitetura de redes para ambientes de médio e grande porte de TI.

#### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em tecnologias de redes, incluindo *LAN, WAN, VLAN, VPN*, e protocolos de roteamento (*BGP, OSPF, EIGRP*);
- Experiência com equipamentos de rede, tais como *switches*, roteadores, *firewalls* e balanceadores de carga de fabricantes tais como *Huawei* e *Palo Alto*;
- Conhecimento em segurança de redes, incluindo *firewalls, IDS/IPS*, políticas de segurança e criptografia;
- Competência em ferramentas de monitoramento e análise de redes, como *Zabbix, Grafana, Elasticsearch, Logstash* e *Kibana (ELK)* ou similares;
- Familiaridade com configuração e gestão de serviços de rede, como *DNS, DHCP*, e servidores *proxy*;
- Habilidade em *scripts* e automação de tarefas de rede usando linguagens como *Python, Bash* ou *PowerShell*;
- Conhecimento em práticas de virtualização de redes, como *SDN (Software-Defined Networking)* e *NFV (Network Functions Virtualization)*;

- Experiência com ferramentas de gerenciamento de configuração e automação de redes, como *Ansible*, *Puppet* ou *Chef*;
- Entendimento de práticas de infraestrutura como código (IaC) e gestão de configuração de rede;

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Analista de Qualidade - Redes é responsável por monitorar e analisar a performance e segurança das redes, conduzir testes de integridade e desempenho, resolver problemas de conectividade e colaborar com equipes de TI na definição e otimização da arquitetura de redes visando atender aos padrões de qualidade e conformidade. Suas atividades incluem:

- Apoiar no monitoramento e análise do desempenho da rede, identificando e resolvendo problemas de maneira proativa para garantir a continuidade e a estabilidade do serviço;
- Apoiar na execução de testes de validação de redes, incluindo testes de desempenho, carga e segurança, para assegurar a integridade e a eficiência da infraestrutura de rede;
- Colaborar com equipes de TI para definir políticas e procedimentos de rede, incluindo Políticas de Segurança e Conformidade Regulatória;
- Apoiar na implementação e gerenciamento de ferramentas de monitoramento de rede para rastrear o uso e a eficiência dos recursos de rede;
- Apoiar no desenvolvimento e manutenção de documentos detalhados sobre a arquitetura de rede, políticas de qualidade e procedimentos operacionais;
- Apoio na realização de treinamentos e sessões de conscientização para as equipes de TI sobre as melhores práticas de gestão e segurança de redes;
- Participar em projetos de TI como especialista em qualidade de rede, fornecendo orientação técnica e garantindo que as soluções implementadas atendam aos padrões de qualidade;
- Manter-se atualizado com as novas tecnologias e tendências em infraestrutura de redes, propondo melhorias contínuas e inovações para os processos e soluções existentes;
- Apoiar no desenvolvimento e na implementação de planos de garantia de qualidade para a infraestrutura de redes, assegurando que as soluções atendam aos requisitos de desempenho, segurança e conformidade;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à de infraestrutura de redes para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.



## 14. Apoio – Analista de Qualidade – Segurança Cibernética

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Redes;
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Segurança da Informação, Cibersegurança, Redes de Computadores ou áreas correlatas.

ou

Certificação obrigatória:

- *Certified Information Systems Security Professional (CISSP)*; ou
- *Certified Information Security Manager (CISM)*; ou
- *CompTIA Security+*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Pelo menos 5 (cinco) anos de experiência na implementação e gerenciamento de práticas de segurança cibernética e testes de segurança;
- Experiência com a implementação e gerenciamento de políticas e práticas de segurança cibernética em ambientes de TI corporativos ou governamentais de médio e grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em segurança cibernética, incluindo controle de acesso, criptografia, segurança de rede, segurança de aplicação e práticas de segurança de dados;
- Experiência com equipamentos/ferramentas/softwares de segurança, como *firewalls*, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (*IDS/IPS*), antivírus, e soluções de gerenciamento de eventos e informações de segurança (*SIEM*);
- Competência em ferramentas e técnicas de testes de penetração e avaliação de vulnerabilidades;
- Familiaridade com *frameworks* de governança e normas de segurança, como *ISO 27001*, *NIST*, *COBIT* e *LGPD*;
- Habilidade em *scripts* e automação de tarefas de segurança usando linguagens como *Python*, *Bash* ou *PowerShell*;
- Conhecimento em práticas de resposta a incidentes;
- Experiência com monitoramento de segurança e análise de *logs*, usando ferramentas como *ELK Stack* (*Elasticsearch*, *Logstash*, *Kibana*), *Splunk*, ou *SIEMs* similares;
- Entendimento de práticas de desenvolvimento seguro e integração de segurança no ciclo de vida do desenvolvimento de *software* (*DevSecOps*);
- Conhecimento em conformidade regulatória e proteção de dados;

- Competência na elaboração de políticas e procedimentos de segurança, assim como na condução de treinamentos e programas de conscientização sobre segurança cibernética;
- Monitorar e propor otimizações no balanceamento de tráfego e a sua distribuição equilibrada entre servidores, prevenindo sobrecargas e ataques DDoS; Apoiar na configuração e nos testes de políticas de *failover* para redirecionar automaticamente o tráfego em caso de falha de um servidor ou de um balanceador de carga.
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Qualidade - Segurança Cibernética é responsável por desenvolver e implementar estratégias de segurança, realizar testes de vulnerabilidade e penetração, monitorar e analisar incidentes de segurança, garantir a conformidade com políticas e normas de segurança, e colaborar com equipes de TI para fortalecer continuamente a postura de segurança cibernética da organização. Suas atividades incluem:

- Apoiar na criação, revisão e implementação de políticas e procedimentos de segurança cibernética, alinhando-os com as melhores práticas e regulamentações aplicáveis;
- Apoiar no monitoramento contínuo dos sistemas de TI para detectar e responder a atividades suspeitas ou não autorizadas. Utilizar ferramentas de *SIEM* e outras tecnologias de monitoramento;
- Apoiar na condução e avaliações regulares de vulnerabilidade e testes de penetração para identificar e mitigar riscos potenciais. Implementar soluções para corrigir falhas de segurança;
- Apoiar nas respostas a incidentes de segurança cibernética, desde a detecção até a resolução;
- Apoiar no repasse de conhecimento e conscientização em segurança cibernética para colaboradores, visando a promover uma cultura de segurança e reduzir riscos humanos.
- Apoiar na aplicação de garantia e conformidade com normas, regulamentações e políticas de segurança da informação aplicáveis. Apoiar auditorias externas relacionadas à segurança cibernética;
- Apoiar na implementação e gerenciamento de controles de acesso, garantindo que apenas usuários autorizados possam acessar informações e sistemas sensíveis;
- Apoiar na realização de análises de risco regulares para identificar e avaliar ameaças à segurança da informação. Desenvolver planos de tratamento para se evitar riscos, transferi-los, mitigá-los, contingenciá-los ou aceitá-los;
- Trabalhar em estreita colaboração com outras áreas do ministério, para garantir uma abordagem integrada à segurança cibernética (ETIR);
- Manter-se atualizado sobre as últimas tendências e ameaças em segurança cibernética, bem como sobre novas ferramentas e técnicas de defesa.

- Apoiar na definição de uma arquitetura de redes com segurança, na definição e implementação das regras de balanceamento de tráfego e políticas de *failover* e segregação de rede que mantenham o binômio Segurança-Desempenho da rede;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Segurança Cibernética para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

#### 15. Apoio – Analista de Qualidade – Suporte Operacional *ITIL*

##### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação, Engenharia da Computação; ou curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, acrescido de curso de pós-graduação ou especialização em áreas relacionadas à Gestão de Serviços de TI;
- Certificação obrigatória: *Information Technology Infrastructure Library - ITIL 4 Foundation*.

##### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Pelo menos 3 (três) anos de experiência prática em suporte operacional de TI, com foco na implementação e gerenciamento de processos *ITIL*.
- Experiência comprovada na aplicação das práticas *ITIL* para ambientes de TI de médio a grande porte, incluindo incidentes, problemas, mudanças e gestão de configurações;
- Histórico de trabalho com práticas e metodologias de garantia de qualidade em suporte operacional;

##### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Conhecimento sólido dos princípios e práticas do *ITIL v4*, incluindo gestão de incidentes, problemas, mudanças, liberações e configurações.
- Experiência com ferramentas de *IT Service Management (ITSM)*.
- Conhecimento em monitoramento de serviços de TI e uso de ferramentas como *Zabbix*, *Nagios* ou outras soluções de monitoramento de infraestrutura;
- Familiaridade com processos de conformidade de TI, incluindo a criação e manutenção de documentação de processos e procedimentos;

- Entendimento de conceitos de gestão de capacidade, continuidade e disponibilidade de serviços de TI;
- Competência em análise de *logs* e geração de relatórios para identificar tendências e áreas de melhoria;
- Capacidade de apoiar na análise e resolução de problemas técnicos de forma eficiente e eficaz;
- Conhecimento em sistemas operacionais (*Windows, Linux*), redes, segurança da informação e infraestrutura de TI;
- Habilidade em documentar processos e procedimentos de suporte de TI;
- Competência na criação e análise de relatórios de desempenho e métricas de serviço;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação;

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Qualidade com Foco em Suporte Operacional *ITIL* é responsável por desenvolver e implementar estratégias de garantia de qualidade para processos de suporte de TI, monitorar e analisar a eficiência dos serviços, garantir a conformidade com as práticas *ITIL*, resolver incidentes e problemas de forma eficaz, e colaborar com equipes de TI para melhorar continuamente os processos operacionais e a satisfação do cliente. Suas atividades incluem:

- Apoiar no acompanhamento e tratamento de incidentes, garantindo a restauração rápida do serviço e minimizando o impacto negativo nas operações. Apoiar na priorização de incidentes críticos, conforme necessário;
- Apoiar no acompanhamento e mapeamento dos problemas recorrentes, verificando a adequada identificação das causas raízes, e apoiar no acompanhamento da implementação de soluções permanentes para prevenir a ocorrência futura de incidentes;
- Apoiar no controle do processo de mudanças em serviços e infraestrutura de TI, acompanhamento a execução das mudanças de forma a serem realizadas de forma segura e eficiente, minimizando riscos e interrupções;
- Apoiar no acompanhamento do tratamento do suporte técnico de segundo e terceiro nível para questões complexas, envolvendo sistemas operacionais, redes, segurança, e aplicativos corporativos;
- Apoiar no monitoramento e saúde do desempenho dos sistemas e redes de TI, a partir de informações extraídas das ferramentas apropriadas para detectar incidentes;
- Apoiar na manutenção de documentação precisa e atualizada sobre processos, procedimentos e configurações de TI. Desenvolver e revisar manuais e guias de usuário conforme necessário;
- Apoiar na elaboração e análise dos relatórios de desempenho e métricas de serviço, identificando áreas para melhoria contínua e assegurando a conformidade com os acordos de nível de serviço (*SLAs*);
- Fornecer orientação aos usuários e à equipe de TI sobre práticas de suporte e procedimentos operacionais. Apoiar na condução de sessões de conscientização sobre boas práticas de uso de TI;

- Colaborar com outras equipes de TI para garantir a integração eficaz em projetos, mudanças e operações diárias;
- Apoiar auditorias externas de TI, fornecendo informações e documentação necessária para garantir a conformidade com políticas e regulamentações;
- Manter-se atualizado com as novas tecnologias e tendências em suporte operacional e ITIL, propondo melhorias contínuas e inovações para os processos e soluções existentes;
- Colaborar com equipes de TI para definir políticas e procedimentos de suporte operacional, incluindo gestão de incidentes, problemas, mudanças e configurações e outros processos, práticas e procedimentos preconizados pela *ITIL*.
- Apoiar na implementação do Gerenciamento de Serviços de TI, melhorando a eficiência dos processos de suporte operacional;
- Apoiar no desenvolvimento e implantação de planos de garantia de qualidade para processos de suporte operacional, assegurando que os serviços de TI atendam aos requisitos de desempenho, segurança e conformidade;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa ao Suporte Operacional *ITIL* para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 16. Apoio – Analista de Qualidade – Virtualização e Nuvem

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Engenharia de Redes, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação.
  - Certificações obrigatórias:
    - *AWS Certified Solutions Architect – Associate*; ou
    - *Microsoft Certified: Azure Administrator Associate*; ou
    - *Data Center Virtualization 2024 [v2] (VCTA-DCV 2024)*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Pelo menos 5 (cinco) anos de experiência prática no apoio à gestão de recursos em nuvem (ambientes virtualizados e de computação em nuvem).
- Experiência em aferição de volumetria, precificação de recursos virtualizados, e com os painéis de gerenciamento de soluções em nuvem para ambientes de TI de médio a grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em plataformas de virtualização (*VMware*), com provedores de nuvem pública e suas ferramentas, como *AWS*, *Microsoft Azure*, *Google Cloud Platform*, ou *IBM Cloud*;
- Conhecimento em tecnologias de *containers* e orquestração, como *Docker* e ferramentas de automação e orquestração (Ex.: *Kubernetes*, *Ansible*, *Terraform*);
- Familiaridade com práticas de infraestrutura como código (*IaC*);
- Competência em monitoramento e gerenciamento de ambientes de nuvem e virtualização, usando ferramentas tais como *Prometheus*, *Grafana*, *CloudWatch*, *Azure Monitor* ou similares;
- Conhecimento em práticas de segurança em nuvem e virtualização, incluindo políticas de segurança, criptografia e controle de acesso;
- Experiência com redes e armazenamento em ambientes virtualizados e na nuvem;
- Entendimento de metodologias ágeis e *DevOps*, incluindo integração contínua e entrega contínua (*CI/CD*);
- Experiência em ferramentas de monitoramento e gerenciamento de desempenho (*Zabbix*, *Grafana*, *Prometheus*);
- Habilidade em desenvolver e executar planos de teste, scripts de automação de teste e cenários de validação para ambientes virtualizados e de nuvem;
- Conhecimento de normas e *frameworks* de governança e segurança, como *ISO 27001*, *ITIL*, *COBIT*;
- Capacidade de análise de *logs* e *troubleshooting* em ambientes complexos de TI;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Qualidade - Virtualização e Nuvem é responsável por desenvolver e implementar estratégias de uso de ambientes virtualizados e de nuvem, realizar testes de desempenho e segurança, monitorar a performance e a integridade dos sistemas, garantir a conformidade com políticas de TI, e colaborar com equipes de infraestrutura e desenvolvimento para otimizar e manter a eficiência e segurança dos serviços na nuvem. Suas atividades incluem:

- Apoiar no desenvolvimento e implementação dos ambientes de virtualização e nuvem, assegurando que as soluções atendam aos requisitos de desempenho, segurança e conformidade;
- Apoiar no monitoramento e análise da performance de infraestruturas virtualizadas e de nuvem, identificando e resolvendo problemas de maneira proativa para garantir a continuidade e a estabilidade dos serviços;
- Apoiar na realização de testes de validação de virtualização e nuvem, incluindo testes de desempenho, carga e segurança, para assegurar a integridade e a eficiência das soluções implementadas;

- Colaborar com equipes de TI para definir políticas e procedimentos de virtualização e nuvem, incluindo práticas de segurança e conformidade regulatória;
- Apoiar na condução de auditorias regulares de ambientes virtualizados e de nuvem, gerando relatórios detalhados e implementando ações corretivas conforme necessário;
- Apoiar na implementação e gerenciamento de ferramentas de monitoramento e gerenciamento de virtualização e nuvem para rastrear o uso e a eficiência dos recursos;
- Apoiar no monitoramento e manutenção da documentação detalhada sobre a arquitetura de virtualização e nuvem, políticas de qualidade e procedimentos operacionais;
- Apoiar nos repasses de conhecimento e sessões de conscientização para as equipes de TI sobre as melhores práticas de gestão e segurança em ambientes de virtualização e nuvem;
- Participar em projetos de TI como especialista de virtualização e nuvem, fornecendo orientação técnica e garantindo que as soluções implementadas atendam aos padrões de qualidade;
- Manter-se atualizado com as novas tecnologias e tendências em virtualização e nuvem, propondo melhorias contínuas e inovações para os processos e soluções existentes;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à qualidade em virtualização e nuvem para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

#### 17. Apoio – Analista de Riscos e Conformidade – Ênfase em Infraestrutura de TI e Segurança Cibernética

##### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Engenharia de Redes, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Segurança da Informação;
  - o Pós-graduação ou especialização obrigatória em Gestão de Riscos ou Segurança da Informação.
  - ou
  - o Certificação obrigatória:
    - *Certified Information Security Manager (CISM)*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em gestão de riscos de Infraestrutura de TI ou riscos de Segurança da Informação;
- Experiência com a implementação e monitoramento de programas de conformidade e gestão de riscos em ambientes de TI de médio ou grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profissional com conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à gestão de riscos de infraestrutura de TI, tratamento e monitoramento de riscos;
- Conhecimento aprofundado de normas e *frameworks* aplicáveis à gestão de riscos, governança e segurança da informação, como *ISO/IEC 27001*, *NIST*, *COBIT*, *ITIL*, *LGPD*, entre outros;
- Experiência com ferramentas e *softwares* de gestão de riscos e conformidade de TI;
- Habilidade em realizar avaliações de riscos de TI, desenvolver planos de tratamento e promover o monitoramento da efetividade das ações implementadas;
- Conhecimento em metodologias de controle interno de TI;
- Capacidade de interpretar e aplicar legislações e regulamentos relevantes à segurança e privacidade de dados para ambientes de TI;
- Competência na elaboração de relatórios e indicadores de risco e conformidade de TI;
- Familiaridade com técnicas de análise de vulnerabilidades, testes de penetração, e outras práticas de cibersegurança para mapeamento de riscos;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Riscos e Conformidade de Tecnologia da Informação Pleno é responsável por garantir que os recursos de TI da organização estejam em conformidade com normas e regulamentos (segurança e governança), além de identificar, avaliar e mitigar riscos relacionados a esses recursos. Suas atividades incluem:

- Apoiar na identificação, análise e avaliação de riscos específicos de tecnologia da informação, incluindo riscos de segurança, operacionais e de conformidade, desenvolvendo estratégias e planos de ação para monitoramento e tratamento. Colaborar com as equipes de gerenciamento de projetos para identificar e tratar os riscos em projetos;
- Apoiar no acompanhamento das mudanças regulatórias e garantir que os recursos de TI estejam em conformidade com os instrumentos legais vigentes. Manter e atualizar regularmente o registro de riscos do Ministério.



- Apoiar na elaboração, revisão e implementação de procedimentos de gestão de riscos e conformidade em TI, assegurando sua aderência e eficácia. Conduzir revisões de processos e operações para identificar áreas de melhoria em termos de gestão de riscos;
- Apoiar no repasse de conhecimentos e programas de conscientização sobre conformidade e gestão de riscos de TI para colaboradores de diferentes níveis hierárquicos.
- Apoiar na elaboração de relatórios periódicos sobre o status dos programas de risco e conformidade de TI, incluindo a apresentação de indicadores-chave de desempenho (KPIs) e métricas de conformidade.
- Apoiar na investigação de incidentes de cibersegurança e não conformidades de TI, propondo e implementando medidas corretivas e preventivas.
- Suporte a Decisões Estratégicas de TI: Fornecer suporte e aconselhamento à alta administração em questões relacionadas a riscos e conformidade de TI, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas.
- Atuação Interdepartamental: Trabalhar em estreita colaboração com outras áreas do Ministério, para garantir uma abordagem integrada à gestão de riscos e conformidade de TI.
- Desenvolver e manter políticas e procedimentos de conformidade.
- Conduzir verificações de conformidade interna para identificar áreas de não conformidade.
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Gestão de Riscos para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 18. Apoio – Gerente de Projetos de TI – Ênfase em Infraestrutura de TI

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Engenharia de Redes, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação;
- Pós-graduação ou especialização em Gestão de Projetos;
  - Certificação obrigatória:
    - *PMP (Project Management Professional)*; ou
    - *PRINCE2*; ou
    - *Scrum Master (CSM)*;
    - ou PSM I - Professional Scrum Master I.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima 5 (cinco) anos em gerenciamento de projetos de TI, preferencialmente de infraestrutura de TI para ambientes corporativos de médio a grande porte;
- Experiência prática na gestão de projetos utilizando metodologias ágeis (Ex.: *Scrum*, *Kanban* etc) e tradicionais (Ex.: *PMI*, *PRINCE2* etc).

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Conhecimento avançado em metodologias de gerenciamento de projetos (Ex.: *PMBOK*, *PRINCE2*, *Agile*, *Scrum*);
- Experiência com ferramentas de gerenciamento de projetos, tais como *MS Project*, *JIRA*, *Trello*, *Planner* ou similares;
- Capacidade de definir, planejar, executar, monitorar e encerrar projetos de TI;
- Conhecimento em gestão de risco, orçamento e recursos humanos em projetos de TI;
- Habilidade em comunicação eficaz com partes interessadas e equipes de projeto;
- Familiaridade com o desenvolvimento de produtos e serviços de TI (sistemas, infraestrutura, governança de TI).
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Gerente de Projetos de TI é responsável pelo planejamento, execução e finalização de projetos de tecnologia da informação (ênfase em Infraestrutura de TI), garantindo que os objetivos sejam cumpridos dentro dos prazos, custos e qualidade estipulados. Suas atividades incluem:

- Apoiar na definição do escopo, objetivos, cronograma e recursos necessários para a execução dos projetos de TI. Desenvolver planos detalhados de projeto, incluindo marcos, entregáveis e cronogramas;
- Apoiar na coordenação e gerenciamento de todas as atividades do projeto, assegurando a execução conforme planejado. Monitorar o progresso do projeto e realizar ajustes conforme necessário para manter os projetos no caminho certo;
- Assegurar que todos os membros estejam alinhados com os objetivos e responsabilidades do projeto. Facilitar a comunicação e colaboração entre os membros da equipe. Gerenciar a alocação da equipe nas atividades. Fornecer suporte e orientação, com base nas definições dos responsáveis (servidores envolvidos) e resolver conflitos;
- Apoiar na Gestão de Partes Interessadas: Manter comunicação constante com as partes interessadas para assegurar que as expectativas sejam atendidas e que o progresso do projeto seja transparente. Ter habilidades de comunicação eficazes para relatar a situação do projeto às partes interessadas e à equipe. Conduzir sessões

interativas para definição de escopo, priorização do projeto, decomposição de *backlog*, entre outras;

- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos e problemas que possam afetar o sucesso do projeto. Desenvolver e implementar planos de tratamento, conforme necessário;
- Garantir que os entregáveis do projeto atendam aos padrões de qualidade e conformidade estabelecidos pelo Ministério. Garantir a aderência dos processos estabelecidos nas atividades realizadas;
- Apoiar na aplicação de práticas de melhoria contínua do trabalho do time com o objetivo de aumentar a produtividade;
- Identificar, analisar e tratar riscos em projetos de TI;
- Manter documentação completa e precisa do projeto, incluindo relatórios de status, atas de reunião, registros de alterações e outros documentos relevantes. Gerar relatórios sobre o trabalho da equipe. Utilizar ferramentas de análise de dados na geração dos relatórios;
- Apoiar na conclusão do projeto, assegurando que todos os entregáveis foram concluídos e aceitos, realizando a transferência de conhecimento para as operações e documentando as lições aprendidas para futuros projetos;
- Apoiar na customização das ferramentas de gestão de demandas e projetos para melhorar a qualidade das informações;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas aos projetos de TI para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

#### 19. Apoio – Gerente de Relacionamento e Demandas – Ênfase em Infraestrutura de TI

##### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Administração, Relações Públicas ou Engenharia de Redes.
- Pós-graduação ou especialização completa em Gestão de Projetos ou Gestão de Negócios.

##### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 5 (cinco) anos em funções relacionadas ao relacionamento com clientes internos ou externos, gestão de demandas de TI (ênfase em infraestrutura de TI), gestão de projetos de TI ou áreas afins;

- Experiência em ambientes corporativos de TI de médio a grande porte, com interação frequente entre departamentos e diferentes níveis hierárquicos.

#### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Conhecimento em gestão de demandas e portfólio de projetos de infraestrutura TI;
- Experiência com metodologias de gestão de projetos (Ex.: *PMBOK*, *PRINCE2*, *Agile*, *Scrum*);
- Familiaridade com ferramentas de gerenciamento de projetos e demandas, tais como *MS Project*, *JIRA*, *ServiceNow*, *Planner*, ou similares;
- Habilidade em negociação e gestão de expectativas das partes interessadas;
- Capacidade de alinhar as necessidades do negócio com soluções tecnológicas;
- Conhecimento em *ITIL v4 (Information Technology Infrastructure Library)* para a gestão de serviços de TI;
- Competência em análise de requisitos e documentação de negócios;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Gerente de Relacionamento e Demandas de TI (Ênfase em Infraestrutura de TI) é responsável por gerenciar o relacionamento entre a TI e as áreas de negócio do Ministério, assegurando que as demandas de infraestrutura de TI sejam compreendidas, priorizadas e atendidas de acordo com as necessidades e objetivos estratégicos estabelecidos. Suas atividades incluem:

- Apoiar na estabilidade e manutenção dos relacionamentos sólidos com as áreas de negócio, atuando, junto com o servidor responsável pelo projeto, como ponto de contato entre a TI e os usuários de outras áreas.
- Apoiar na identificação, coleta e na documentação das demandas de TI das áreas de negócio, garantindo um entendimento claro das necessidades e expectativas. Realizar o cadastramento de demandas em ferramentas de apoio a gestão.
- Apoiar na avaliação e priorização das demandas de TI em conjunto com as Coordenações Gerais da DTI e as áreas de negócio, considerando a estratégia do Ministério e os recursos disponíveis.
- Apoiar na manutenção da comunicação contínua com as partes interessadas, proporcionando transparência sobre a situação das demandas e projetos da infraestrutura de TI. Fornecer *feedback* estruturado às áreas negociais do Ministério sobre o estado e o tratamento de demandas. Estabelecer e manter uma estrutura otimizada de comunicação e conexão entre a função de TI e as áreas de negócio, relacionadas à abertura, concepção e controle de demandas, além do apoio na gestão de projetos relacionados à área demandante;
- Apoiar na negociação de prazos, escopos e prioridades com as partes interessadas, gerenciando expectativas de forma eficaz;

- Trabalhar em estreita colaboração com as equipes de TI e outros departamentos para desenvolver e implementar soluções tecnológicas que atendam às necessidades do negócio;
- Apoiar na análise do desempenho das soluções implementadas e dos processos de gerenciamento de demandas, propondo melhorias contínuas para aumentar a eficiência e a satisfação dos usuários do Ministério e dos cidadãos;
- Apoiar na elaboração e apresentação de relatórios gerenciais sobre o status e tratamento das demandas, projetos e relacionamento com as áreas de negócio, mantendo documentação completa e precisa;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas à gestão de demandas para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 20. Apoio – Analista de Governança de TI – Ênfase em processos e conformidade da Infraestrutura de TI e Segurança Cibernética

### Requisitos Mínimos de Formação:

- Graduação completa em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Segurança da Informação ou Administração;
- Pós-graduação ou especialização obrigatória em Governança de TI, Gestão de Riscos de TI, Segurança da Informação para a graduação em Administração.
- Certificação obrigatória:
  - *COBIT Foundation*; ou
  - *Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)* ou *IT Governance Foundation (ISSO/IEC 38500)*; ou
  - *ITIL 4 Foundation*.

### Requisitos Mínimos de Experiência:

- Experiência mínima de 3 (três) anos em governança de TI, conformidade, mapeamento de processos, gestão de riscos de TI, principalmente relacionada a ambientes de infraestrutura de TI de médio a grande porte;
- Vivência com a implementação e monitoramento de *frameworks* de Governança, Segurança da Informação e conformidade de TI.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios:

- Profundo conhecimento em *frameworks* e normas de Governança, Segurança da Informação e conformidade de TI, como *COBIT*, *ITIL*, *ISO/IEC 27001*, *ISO 38500*, LGPD, entre outros;
- Experiência com ferramentas e *softwares* para definição de processos de governança relacionados à Infraestrutura de TI, Segurança da Informação e conformidade de TI;
- Habilidade em realizar avaliações de conformidade, desenvolver planos de tratamento e monitorar a efetividade das ações implementadas;
- Conhecimento em metodologias de controle interno de TI;
- Capacidade de interpretar e aplicar legislações e regulamentos relevantes à Governança, Segurança da Informação e Conformidade de TI;
- Competência na elaboração de relatórios e indicadores de Governança, Segurança da Informação e conformidade de TI e na gestão por indicadores;
- Familiaridade com técnicas de análise de dados e *BI (Business Intelligence)* para suporte à tomada de decisões;
- Conhecimentos em planejamento estratégico, tático e operacional de TI;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Governança de TI – Ênfase em processos e conformidade da Infraestrutura de TI e Segurança Cibernética é responsável por garantir que as operações de TI estejam em conformidade com as normas, regulamentos e políticas internas, promovendo a adoção de boas práticas de Governança, Segurança da Informação de TI. Suas atividades incluem:

- Apoiar no desenvolvimento e implementação de *frameworks* e procedimentos de Governança de TI, de Segurança da Informação, assegurando a aderência às melhores práticas e normas internacionais. Proposição, implantação e avaliação dos processos de TI relacionados à Governança, Segurança da informação e Gestão Estratégica, bem como no apoio da avaliação, escolha e uso de ferramentas e mecanismos de controle;
- Apoio nas avaliações de conformidade para garantir que os recursos de TI estejam aderentes às normas e regulamentos aplicáveis;
- Apoiar na elaboração, revisão e implementação de políticas e procedimentos de governança e conformidade de TI, assegurando sua eficácia e aderência por parte da organização;
- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos relacionados à tecnologia da informação, desenvolvendo planos de ação para tratar os riscos identificados;
- Apoiar na condução de repasses de conhecimento e programas de conscientização sobre Governança, Segurança da Informação e conformidade de TI para colaboradores de diferentes níveis hierárquicos;
- Apoiar na definição, monitoramento e avaliação de indicadores;

- Apoiar na elaboração de relatórios periódicos sobre a situação da governança e conformidade de TI, incluindo a apresentação de indicadores-chave de desempenho (KPIs) e métricas de conformidade;
- Apoiar na identificação de não-conformidades, propondo e implementando medidas corretivas e preventivas;
- Trabalhar em estreita colaboração com outras áreas do Ministério, para garantir uma abordagem integrada à Governança, Segurança da Informação e conformidade de TI;
- Apoiar na análise e propor melhorias contínuas nos processos de governança e conformidade de TI, promovendo a eficiência operacional e a conformidade regulatória;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Elaboração de documentação técnica e administrativa relacionadas à governança e conformidade para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 21. Apoio – Analista de Gestão do Conhecimento

### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em Ciência da Informação, Gestão da Informação, Sistemas de Informação, Biblioteconomia, Tecnologia da Informação, Administração, Ciência da Computação.
  - Pós-graduação ou especialização obrigatória em Gestão do Conhecimento ou Gestão da Informação no caso de a graduação ser em Tecnologia da Informação, Administração, Ciência da Computação.

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 3 (três) anos de experiência na área de gestão do conhecimento;
- Experiência comprovada em desenvolvimento e implementação de estratégias de Gestão do Conhecimento para organizações de TI de médio a grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Profundo conhecimento em metodologias e *frameworks* de gestão do conhecimento, tais como Nonaka e Takeuchi, SECI (Socialização, Externalização, Combinação e Internalização) e modelos de maturidade;

- Familiaridade com ferramentas e plataformas de gestão do conhecimento, tais como *SharePoint*, *Confluence* ou outras plataformas colaborativas.
- Competência em técnicas de captura, organização, armazenamento e disseminação do conhecimento;
- Habilidade em análise de processos e mapeamento de conhecimento crítico.
- Conhecimento em gestão de mudanças e cultura organizacional voltada para a criação e compartilhamento de conhecimento;
- Experiência com gestão de conteúdo e curadoria de informação, principalmente de Tecnologia da Informação;
- Excelentes habilidades de comunicação e facilitação de *workshops* e treinamentos.
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Analista de Gestão do Conhecimento é responsável por desenvolver e implementar estratégias para capturar, organizar e compartilhar o conhecimento organizacional. Promove a integração de informações, ferramentas e práticas colaborativas, fortalecendo a inovação e a eficiência. Monitora e analisa dados para fomentar a aprendizagem contínua e o desenvolvimento institucional.

- Apoio no desenvolvimento e implementação de estratégias de Gestão do Conhecimento alinhadas aos objetivos organizacionais;
- Apoio na promoção de cultura de compartilhamento e reutilização de conhecimento dentro da organização;
- Apoio na identificação e mapeamento do conhecimento crítico e especialistas internos;
- Apoio na implementação e gerenciamento de ferramentas e plataformas de Gestão do Conhecimento, garantindo a acessibilidade e usabilidade das informações;
- Facilitar a captura e documentação de conhecimento tácito e explícito através de técnicas apropriadas;
- Apoio na condução de repasses de conhecimento e programas de capacitação para promover boas práticas de Gestão do Conhecimento;
- Colaborar com diferentes áreas da organização para identificar necessidades e oportunidades de melhoria nos processos de Gestão do Conhecimento;
- Apoio no monitoramento e avaliação da eficácia das iniciativas de Gestão do Conhecimento, ajustando estratégias conforme necessário;
- Apoio na elaboração de relatórios gerenciais sobre o progresso e impacto das iniciativas de Gestão do Conhecimento;
- Apoio na tomada de decisões estratégicas relacionadas à Gestão do Conhecimento;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Gestão de Conhecimento para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.



### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em Engenharia de Redes, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação;
- Pós-graduação ou especialização em Gestão de Projetos;
- Certificação obrigatória:
  - *PMP (Project Management Professional)*; ou
  - *PRINCE2*; ou
  - *Scrum Master (CSM)*;
  - ou PSM I - Professional Scrum Master I.

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência em gerenciamento de projetos de TI, principalmente relacionados à transformação digital dos serviços.
- Experiência comprovada em liderança de projetos complexos, preferencialmente para ambientes corporativos de TI de médio a grande porte.
- Experiência em metodologias ágeis (*Scrum, Kanban*) e tradicionais (*Waterfall*).

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Proficiência em ferramentas de gerenciamento de projetos, tais como *Microsoft Project, Microsoft Planner, JIRA, Trello etc*;
- Conhecimento avançado de metodologias de gerenciamento de projetos, incluindo *PMBOK, PRINCE2, Scrum e Agile*.
- Familiaridade com tecnologias de TI;
- Habilidade em gestão de orçamento, cronogramas e recursos de projetos;
- Capacidade de realizar análise de riscos e desenvolver planos de mitigação;
- Excelentes habilidades de comunicação, negociação e resolução de conflitos;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Gerente de Projetos de TI é responsável pela liderança de projetos de modernização, integrando tecnologias para otimização de processos e resultados organizacionais, implementa soluções inovadoras e promove alinhamento estratégico entre TI e áreas de negócio. Identificar tendências e oportunidades para benefícios à eficiência e à inovação. Suas atividades incluem:

- Apoiar no planejamento, execução e finalização de projetos de transformação digital de TI, garantindo a entrega no prazo, dentro do orçamento e com a qualidade esperada;

- Apoiar na definição do escopo do projeto, objetivos e entregáveis, envolvendo todas as partes interessadas;
- Apoiar no desenvolvimento de planos de projeto detalhados, incluindo cronogramas, orçamento, recursos e gestão de riscos;
- Apoiar na coordenação de equipes multifuncionais, garantindo a colaboração e comunicação eficazes entre os membros;
- Apoiar no monitoramento de progressão do projeto, realizando ajustes conforme necessário para garantir a aderência ao plano;
- Apoiar no gerenciamento de mudanças do escopo do projeto e comunicar os impactos às partes interessadas;
- Apoiar na identificação e mitigação de riscos do projeto;
- Apoiar na preparação e apresentação de relatórios de *status* do(s) projeto(s) em execução para a alta administração e outras partes interessadas;
- Apoiar na garantia de conformidade com as políticas, procedimentos e padrões de qualidade da organização;
- Apoiar na condução de reuniões de revisão pós-projeto para identificar lições aprendidas e oportunidades de melhoria contínua;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à Gestão de Projetos de transformação digital de TI, para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 23 Especialista de Governança de TI – Ênfase em Fiscalização de Contratos de TI

### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em qualquer área;
- Desejável pós-graduação ou MBA em Governança de TI, Gestão de Serviços de TI, Gestão de Projetos, Administração Pública, ou áreas afins.
- Certificação obrigatória:
  - COBIT Foundation.

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência específica no apoio à fiscalização e gestão de contratos de TI e em governança de TI;
- Experiência comprovada para ambientes corporativos ou governamentais de TI de médio a grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Conhecimento em *frameworks* de Governança de TI, tais como *COBIT*, *ITIL*, e *ISO/IEC 38500*;

- Familiaridade com leis e regulamentos relacionados à contratação e gestão de serviços de TI no setor público, como a Lei n.º 14.133/2021;
- Habilidade no apoio à fiscalização de contratos de TI, incluindo elaboração, monitoramento, e avaliação de desempenho;
- Competência em conformidade de TI;
- Conhecimento em gestão de riscos de TI e segurança da informação;
- Experiência com ferramentas de gestão de contratos e projetos, tais como *Microsoft Planner*, *Trello* etc;
- Capacidade de realizar análises de custo-benefício e elaborar relatórios técnicos e gerenciais;
- Capacidade de elaborar planilhas e gráficos relacionados aos níveis mínimos de serviços contratuais, bem como para acompanhamento das demandas e Ordens de Serviços e outros indicadores contratuais;
- Conhecimento avançado na ferramenta de Gestão Eletrônica de Documentos (GED): Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Apoio - Analista de Governança de TI (Sênior) - com Ênfase em Fiscalização de Contratos apoiará no monitoramento a execução de contratos de TIC, garantindo conformidade com normas e requisitos contratuais. Apoiar na análise indicadores de desempenho, apoiar na elaboração de relatórios técnicos e apoiar na gestão de riscos relacionados às contratações. Contribui para o alinhamento entre fornecedores e objetivos institucionais, assegurando qualidade e eficiência nos serviços entregues. Suas atividades incluem:

- Apoiar na supervisão e gerenciamento de contratos de serviços de TI, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais;
- Apoio na elaboração de relatórios gerenciais sobre o desempenho dos contratos e recomendação de melhorias;
- Apoio em reuniões com fornecedores para resolução de problemas e melhoria contínua dos serviços contratados;
- Apoio na análise e gerenciamento de riscos associados aos contratos de TI, propondo medidas corretivas e preventivas;
- Apoio na garantia da conformidade com as melhores práticas de governança de TI, incluindo a adoção de *frameworks*, modelos (*templates*) e arcabouço legal vigente;
- Colaborar com equipes internas e externas para assegurar a eficácia e eficiência dos serviços de TI contratados;
- Apoio na definição e implementação de políticas, procedimentos e processos de governança de TI relacionados ao monitoramento e execução contratual dos contratos de TI em execução;
- Apoio no fornecimento de suporte técnico e estratégico em decisões relacionadas à Gestão e Fiscalização de Contratos de TI;

- Apoio na elaboração de planilhas de contratos e acompanhamento das ações contratuais.
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos contratuais (NMSEs);
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à fiscalização e gestão contratual para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 24 - Apoio – Analista de Governança de TI (Pleno) – Ênfase em Fiscalização de Contratos de TI

### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em qualquer área;

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 2 (dois) anos de experiência específica no apoio à Fiscalização de contratos de TI e em Governança de TI;
- Experiência comprovada para ambientes corporativos ou governamentais de TI de médio a grande porte.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Conhecimento em *frameworks* de Governança de TI, tais como *COBIT*, *ITIL*, e *ISO/IEC 38500*;
- Familiaridade com leis e regulamentos relacionados à contratação e gestão de serviços de TI no setor público, como a Lei n.º 14.133/2021;
- Habilidade no apoio à fiscalização de contratos de TI, incluindo elaboração, monitoramento, e avaliação de desempenho;
- Competência em conformidade de TI;
- Conhecimento em gestão de riscos de TI e segurança da informação;
- Experiência com ferramentas de gestão de contratos e projetos, tais como *Microsoft Planner*, *Trello* etc;
- Capacidade de realizar análises de custo-benefício e elaborar relatórios técnicos;
- Capacidade de elaborar planilhas e gráficos relacionados aos níveis mínimos de serviços contratuais, bem como para acompanhamento das demandas e Ordens de Serviços e outros indicadores contratuais;
- Conhecimento avançado na ferramenta de Gestão Eletrônica de Documentos (GED): Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Apoio - Analista de Governança de TI (Pleno) - com Ênfase em Fiscalização de Contratos apoia no monitoramento a execução de contratos de TIC, garantindo conformidade com normas e requisitos contratuais. Apoia na análise indicadores de desempenho, apoia na elaboração de relatórios técnicos e apoia na gestão de riscos relacionados às contratações. Contribui para o alinhamento entre fornecedores e objetivos institucionais, assegurando qualidade e eficiência nos serviços entregues. Suas atividades incluem:

- Apoiar na supervisão e fiscalização de contratos de serviços de TI, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais;
- Apoio na elaboração de relatórios técnicos sobre o desempenho dos contratos e recomendação de melhorias;
- Apoio em reuniões com fornecedores para resolução de problemas e melhoria contínua dos serviços contratados;
- Apoio na garantia da conformidade com as melhores práticas de governança de TI, considerando modelos (*templates*) e arcabouço legal vigente;
- Colaborar com equipes internas e externas para assegurar a eficácia e eficiência dos serviços de TI contratados;
- Apoio no fornecimento de suporte técnico e estratégico em decisões relacionadas à Fiscalização de Contratos de TI;
- Apoio na elaboração de planilhas de contratos e acompanhamento das ações contratuais.
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos contratuais (NMSEs);
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa à fiscalização e gestão contratual para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 25 - Apoio – Especialista de Governança de TI – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI

### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em qualquer área;
- Pós-graduação ou MBA em Governança de TI, Gestão de TI, Engenharia de Redes, Ciência da Computação, Tecnologia da Informação ou áreas relacionadas à TI;
- Certificação obrigatória:
  - COBIT Foundation.

## Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência específica em Contratações/Aquisições de TI, considerando arcabouço legal (8.666/93; 14.133/21; IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e atualizações) bem como em governança de TI, com ênfase em processos de aquisição/contratação de TI, modelos AGU/SISP e conformidade;
- Experiência comprovada em contratações de TI para ambientes corporativos ou governamentais de médio a grande porte de TI.

## Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Conhecimento avançado no arcabouço legal para contratações de TI (14.133, de 01 de abril de 2021, IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e todas as legislações aplicáveis);
- Conhecimento avançado em *frameworks* de Governança de TI e de Gestão de Serviços de TI, tais como *COBIT*, *ITIL*, e *ISO/IEC 38500*;
- Familiaridade com normas de conformidade e regulamentos relacionados à TI;
- Habilidade em mapeamento e modelagem de processos de TI;
- Competência em conformidade;
- Conhecimento em gestão de riscos de TI;
- Experiência com ferramentas de gestão de contratos e projetos, tais como *MS Planner*, *MS Project* entre outros;
- Capacidade de realizar análises de *gap*;
- Excelentes habilidades de comunicação para elaborar e apresentar relatórios técnicos e gerenciais;
- Conhecimento em contratações de serviços de TI para atender as Áreas da DTI (Sistemas, Infraestrutura e Governança), bem como conhecimentos nas especificações típicas de equipamentos de TI, para facilitar alinhamentos com as áreas técnicas envolvidas nas contratações;
- Conhecimento avançado na ferramenta Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Analista de Governança de TI (Sênior) – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI apoia na elaboração e análise de documentos técnicos, como Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares. Garante conformidade com normas legais e melhores práticas em contratações de TIC. Coordena equipes na gestão de processos de aquisição, monitora riscos e promove alinhamento estratégico com os objetivos organizacionais. Suas atividades incluem:

- Apoio no planejamento de contratações, na elaboração dos artefatos da contratação, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência ao objeto a ser contratado;

- Apoio no desenvolvimento, implementação e monitoramento de políticas e procedimentos de governança de TI, garantindo alinhamento com as melhores práticas e normas;
- Apoio na análise e otimização de processos de contratação de TI, identificando áreas de melhoria e propondo soluções eficazes;
- Apoio na elaboração de relatórios de conformidade e recomendando ações corretivas e preventivas;
- Apoiar no assessoramento da equipe de TI na implementação de normas e regulamentos de conformidade;
- Apoiar no gerenciamento e mitigação de riscos associados aos processos de contratações de TI, propondo medidas de controle e mitigação;
- Apoio nos repasses de conhecimento e *workshops* sobre as contratações em execução, sobre os processos de contratação vigentes, sobre os registros das contratações feitos nos Planos de Contratação Anuais;
- Colaborar com equipes multidisciplinares para garantir a integração e concretização eficaz dos processos de contratação;
- Fornecer suporte técnico e estratégico à alta administração em decisões relacionadas a processos de contratação e conformidade de TI;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa aos processos e conformidade para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

## 26 - Apoio – Analista de Governança de TI (Pleno) – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI

### Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em qualquer área;

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Mínimo de 2 anos de experiência específica em em Contratações/Aquisições de TI, considerando arcabouço legal (8.666/93; 14.133/21; IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e atualizações) bem como em governança de TI, com ênfase em processos de aquisição/contratação de TI, modelos AGU/SISP e conformidade.
- Experiência comprovada em contratações de TI para ambientes corporativos ou governamentais de médio a grande porte de TI.

## Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Conhecimento no arcabouço legal para contratações de TI (14.133, de 01 de abril de 2021, IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e todas as legislações aplicáveis).
- Familiaridade com normas de conformidade e regulamentos relacionados à TI.
- Conhecimento em gestão de riscos de TI.
- Experiência com ferramentas de gestão de contratos e projetos, tais como MS Planner, MS Project entre outros.
- Excelentes habilidades de comunicação para elaborar e apresentar relatórios técnicos.
- Conhecimento em contratações de equipamentos e serviços de TI;
- Conhecimento na ferramenta Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de Analista de Governança de TI (Pleno) – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI apoia na elaboração e análise de documentos técnicos, como Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares. Garante conformidade com normas legais e melhores práticas em contratações de TIC. Coordena equipes na gestão de processos de aquisição, monitora riscos e promove alinhamento estratégico com os objetivos organizacionais. Suas atividades incluem:

- Apoio no planejamento de contratações, na elaboração dos artefatos da contratação, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência ao objeto a ser contratado;
- Apoiar no assessoramento da equipe de TI na implementação de normas e regulamentos de conformidade;
- Apoiar no gerenciamento e mitigação de riscos associados aos processos de contratações de TI, propondo medidas de controle e mitigação;
- Colaborar com equipes multidisciplinares para garantir a integração e concretização eficaz dos processos de contratação;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais;
- Redigir documentação técnica e administrativa relativa aos processos e conformidade para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.

27 - Apoio – Gerente de Projetos de TI – Ênfase em Processos de Aquisição/Contratação de TI

## Requisitos Mínimos de Formação

- Graduação completa em qualquer área;



- Pós-graduação ou especialização em Gestão de Projetos, Engenharia de Software, Administração, Redes de Computadores;
- Certificação obrigatória:
  - *PMP (Project Management Professional)*; ou
  - *PRINCE2*; ou
  - *Scrum Master (CSM)*;
  - ou PSM I - Professional Scrum Master I.

### Requisitos Mínimos de Experiência

- Experiência mínima 3 (três) anos em gerenciamento de projetos de TI para Contratações/Aquisições de TI, considerando arcabouço legal (8.666/93; 14.133/21; IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e atualizações) bem como em governança de TI, com ênfase em processos de aquisição/contratação de TI, modelos AGU/SISP e conformidade.
- Experiência prática na gestão de projetos utilizando metodologias ágeis (Ex.: *Scrum*, *Kanban* etc) e tradicionais (Ex.: *PMI*, *PRINCE2* etc).
- Experiência comprovada em contratações de TI para ambientes corporativos ou governamentais de médio a grande porte de TI.

### Conhecimentos Técnicos Mandatórios

- Conhecimento no arcabouço legal para contratações de TI (14.133, de 01 de abril de 2021, IN 94, de 23 de dezembro de 2021 e todas as legislações aplicáveis).
- Familiaridade com normas de conformidade e regulamentos relacionados à TI.
- Excelentes habilidades de comunicação para elaborar e apresentar relatórios técnicos.
- Conhecimento em contratações de equipamentos e serviços de TI;
- Conhecimento na ferramenta Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Conhecimento avançado em metodologias de gerenciamento de projetos (Ex.: *PMBOK*, *PRINCE2*, *Agile*, *Scrum*);
- Experiência com ferramentas de gerenciamento de projetos, tais como *MS Project*, *JIRA*, *Trello*, *Planner* ou similares;
- Capacidade de definir, planejar, executar, monitorar e encerrar projetos de TI;
- Conhecimento em gestão de risco, orçamento e recursos humanos em projetos de TI;
- Habilidade em comunicação eficaz com partes interessadas e equipes de projeto;
- Inglês intermediário ou avançado para leitura de materiais técnicos e comunicação.

**Descrição Geral das Atividades:** o perfil de apoio de Gerente de Projetos de TI é responsável pelo planejamento, execução e finalização de projetos de tecnologia da informação (ênfase em aquisições e contratações de TI), garantindo que os objetivos sejam cumpridos dentro dos prazos, custos e qualidade estipulados. Suas atividades incluem:

- Apoiar na definição do escopo, objetivos, cronograma e recursos necessários para a execução dos projetos de TI. Desenvolver planos detalhados de projeto, incluindo marcos, entregáveis e cronogramas;
- Apoiar na coordenação e gerenciamento de todas as atividades do projeto, assegurando a execução conforme planejado. Monitorar o progresso do projeto e realizar ajustes conforme necessário para manter os projetos no caminho certo;
- Assegurar que todos os membros estejam alinhados com os objetivos e responsabilidades do projeto. Facilitar a comunicação e colaboração entre os membros da equipe. Gerenciar a alocação da equipe nas atividades. Fornecer suporte e orientação, com base nas definições dos responsáveis (servidores envolvidos) e resolver conflitos;
- Apoiar na Gestão de Partes Interessadas: Manter comunicação constante com as partes interessadas para assegurar que as expectativas sejam atendidas e que o progresso do projeto seja transparente. Ter habilidades de comunicação eficazes para relatar a situação do projeto às partes interessadas e à equipe. Conduzir sessões interativas para definição de escopo, priorização do projeto, decomposição de *backlog*, entre outras;
- Apoiar na identificação, avaliação e mitigação de riscos e problemas que possam afetar o sucesso do projeto. Desenvolver e implementar planos de tratamento, conforme necessário;
- Garantir que os entregáveis do projeto atendam aos padrões de qualidade e conformidade estabelecidos pelo Ministério. Garantir a aderência dos processos estabelecidos nas atividades realizadas;
- Apoiar na aplicação de práticas de melhoria contínua do trabalho do time com o objetivo de aumentar a produtividade;
- Identificar, analisar e tratar riscos em projetos de TI;
- Manter documentação completa e precisa do projeto, incluindo relatórios de status, atas de reunião, registros de alterações e outros documentos relevantes. Gerar relatórios sobre o trabalho da equipe. Utilizar ferramentas de análise de dados na geração dos relatórios;
- Apoiar na conclusão do projeto, assegurando que todos os entregáveis foram concluídos e aceitos, realizando a transferência de conhecimento para as operações e documentando as lições aprendidas para futuros projetos;
- Apoiar na customização das ferramentas de gestão de demandas e projetos para melhorar a qualidade das informações;
- Apoiar nas atividades de fiscalização técnica de contratos, apoiando no controle e execução da(s) Ordem(ns) de Serviços, promovendo o uso de modelos-padrão, verificação da aderência da fiscalização ao objeto contratual e na aferição dos Níveis Mínimos de Serviço contratuais.
- Redigir documentação técnica e administrativa relacionadas aos projetos de TI de contratação/aquisição para apoiar os servidores do setor demandante, tais como: ofícios, despachos, relatórios, notas técnicas, entre outros.